

На основу члана 41 Статута Електротехничког факултета у Београду, а у складу са Законом о високом образовању (“Сл. гласник РС”, број 76/05) и Статутом Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Електротехничког факултета у Београду, на својој седници одржаној 11.12.2007. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

А. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулисан је трећи степен академских студија – докторске студије – на Електротехничком факултету у Београду.

Правилник обухвата услове и начин уписа, организацију студија, руковођење студијама и поступак израде и одбране докторске дисертације.

Члан 2.

Електротехнички факултет у Београду (у даљем тексту Факултет) организује докторске студије у циљу

- унапређења научно-истраживачког и стручног рада,
- развоја критичког мишљења,
- преношења знања на нове генерације из подручја за која је Факултет матичан и
- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања и развијају нове технологије.

Члан 3.

Настава на докторским студијама организује се у оквиру јединственог студијског програма, а по изборним подручјима чији је списак дат у Прилогу 1.

Члан 4.

Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог Декана и о томе доноси одговарајућу одлуку.

Члан 5.

Средства за реализацију докторских студија Факултет може обезбедити у сарадњи са другим факултетима Универзитета у Београду и другим високошколским установама, акредитованим научним установама и међународним организацијама.

Факултет обезбеђује студентима коришћење опреме, којом располаже, а која је потребна за научноистраживачки рад. Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечког фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ Факултету доступним базама података које су неопходне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

За извођење докторских студија, Факултет обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад и опрему базирану на савременим информационо-комуникационим технологијама.

Б. УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Члан 6.

Упис на докторске студије врши се на основу конкурса који расписује Универзитет у Београду. Пре расписивања конкурса, Факултет даје Универзитету предлог броја студената који се примају, који је у складу са кадровским, просторним, техничким и другим могућностима Факултета, као и са друштвеним потребама, и даје предлог ближих услова уписа.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године, а по одлуци Универзитета и Факултета може се објавити и пре почетка летњег семестра.

У конкурс се наводи Студијски програм са изборним подручјима за које се исти расписује, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 7.

Право пријаве на конкурс за упис на докторске студије има лице које је:

- на овом Факултету стекло диплому која одговара завршеном II степену академских студија;
- има на претходним нивоима студија положене испите из предмета који представљају потребну предспрему за изборно подручје за које се пријављује;
- зна бар један светски језик и
- има довољну просечну оцену или остварене научне радове, и то:
 - лице које има завршене основне и дипломске академске студије (мастер), са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и дипломским академским студијама;
 - лице које има завршене дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, према бодовној листи из члана 9 овог Правилника;
 - лице које је стекло, или стекне VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је завршило претходне нивое студија са просечном оценом најмање 8 (осам) или има остварене научне радове, према бодовној листи из члана 9 овог Правилника.

На конкурс се може пријавити и лице које има академски степен магистра наука стечен на овом Факултету, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128 Закона о високом образовању,

За кандидата који испуњава услове из става 1 овог члана, ако је завршио овај Факултет, али по наставном плану који не обезбеђује потребну предспрему за изборно подручје, могу се прописати допунски испити из предмета основних академских или дипломских академских студија.

На конкурс за упис на докторске студије може се пријавити и кандидат који је завршио дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова, или еквивалентне студије, на другом техничком факултету или природно-математичком факултету, има општу просечну оцену од најмање 8,00 (осам) на основним академским и дипломским академским студијама и има на основним и дипломским академским студијама положене испите из предмета који представљају предспрему потребну за изборно подручје. За таквог кандидата по правилу се прописују допунски испити из предмета основних академских или дипломских академских студија.

Предмете из којих се полажу допунски испити одређује руководиоца изборног подручја, за сваког кандидата појединачно, зависно од претходне спреме кандидата, просечне оцене студија, оцена из предмета који представљају предспрему за изборно подручје, као и предвиђеног наставног плана студија кандидата. Кандидат који треба да полаже допунске испите, условно се уписује у први семестар докторских студија, а допунски испити се уписују у евиденцију и у индекс студента. По полагању свих допунских испита кандидат стиче исти статус као и остали студенти докторских студија, укључујући и право да полаже испите са докторских студија.

Руководилац изборног подручја има право да предложи Комисији за трећи степен студија да се кандидату не одобри упис на Студијски програм уколико кандидат не задовољава услове у погледу претходне спреме, о чему Комисија доноси коначну одлуку.

Члан 8.

Кандидат се пријављује на конкурс и том приликом подноси и предаје Студентском одсеку следећа докумената:

- пријавни лист са знаком изборног подручја за које конкурише,
- кратку биографију,
- фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, а оригинале на увид,
- фотокопије додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени, а оригинале на увид,
- списак научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има), а оригинале на увид,
- доказ о знању једног светског језика,
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс,
- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурсисања на докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Члан 9.

По закључењу конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије. Листа се формира према бодовима који се рачунају на следећи начин.

За кандидате који су стекли VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад. За кандидате који су завршили дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова, рачуна се просек свих оцена основних академских студија и дипломских академских студија, узимајући у обзир и завршни и дипломски рад, уколико за исте постоји оцена.

Тако добијеном броју додају се бодови за научне радове кандидата, објављене током 5 година које претходе дану отварања конкурса, према следећој листи:

- монографија међународног значаја 1,2;
- монографија националног значаја 0,6;
- поглавље у монографији међународног значаја или прегледни рад у часопису међународног значаја са SCI листе 0,8;
- поглавље у монографији националног значаја или прегледни рад у часопису међународног или националног значаја 0,4;
- рад у часопису међународног значаја са SCI листе 0,6;
- рад у часопису међународног или националног значаја са рецензијом 0,3;
- рад у стручном часопису 0,1;
- уводно предавање по позиву на скупу међународног значаја штампано у целини 0,5;
- уводно предавање по позиву на скупу националног значаја штампано у целини 0,3;
- рад на скупу међународног значаја 0,3;

- рад на скупу националног значаја 0,2;
- учешће у научноистраживачком пројекту који финансира Министарство науке Србије 0,2.

Врсте научноистраживачких резултата дефинисане су Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача (“Сл. гласник РС”, број 35/07).

Право уписа на докторске студије имају кандидати са ранг листе формиране на основу овако добијеног укупног броја бодова, уколико је тај број већи или једнак 8 (осам) и уколико се налазе на ранг листи у оквиру укупног броја студената објављеног у конкурс.

Члан 10.

Кандидати се пријављују на конкурс у термину који је утврђен у конкурс који расписује Универзитет у Београду.

У року од седам дана од закључења конкурса организују се сусрети кандидата са руководиоцима изборних подручја, током којих се кандидати упознају са организацијом наставе и програмима предмета изборног подручја које су одабрали на докторским студијама.

Ранг листа се формира под надзором Комисије за студије III степена и истиче се на огласној табли и сајту Факултета у року од десет дана од дана закључења конкурса.

Писани приговор на ранг листу подноси се Комисији за студије III степена у року од 48 часова од истицања ранг листе. Комисија доноси одлуку о приговору у року од три дана и ова одлука је коначна.

Члан 11.

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије, мора се уписати најкасније до истека две седмице од дана истицања ранг листе, након чега губи право на упис.

Кандидат који је остварио право на упис подноси:

- два пријавна листа ШВ-20,
- две фотографије формата 3,5×4,5 cm и једну фотографију формата 1,8×2,3 cm, не старије од 6 месеци,
- извод из матичне књиге рођених,
- оригинале или оверене фотокопије
 - стечених диплома на претходним нивоима академских студија и
 - додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени,
- доказ о уплаћеној школарини за први семестар докторских студија, односно о првој рати уколико је одлуком Савета одобрена уплата у ратама, или доказ о ослобађању школарине,
- по потреби и друге доказе.

Факултет приликом уписа издаје кандидату индекс и идентификациону картицу, којима се доказује статус студента.

Члан 12.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу школске спреме као и лица која су домаћи држављани. Испуњење услова се констатује на основу дипломе о стеченом образовању, као и садржаја студијског програма односно плана и програма завршених студија кандидата, без нострификације дипломе.

Кандидат – страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Кандидат – страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Страни држављанин може уписати докторске студије под условима дефинисаним Законом о високом школству, Статутом Факултета и Конкурсом.

Члан 13.

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом, а губе га исписом, завршавањем студија, или сходно члановима 26 и 35 овог Правилника.

Члан 14.

За сваког студента се у Студентском одсеку Факултета формира персонални досије и води евиденција и у електронској форми.

В. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 15.

Студијски програм докторских студија одговара оптерећењу од 180 ЕСПБ бодова, а студије трају три школске године. Студијски програм има 10 изборних подручја, а садржи само изборне предмете, научноистраживачки рад и израду докторске дисертације.

Током студија студент полаже 9 стручних предмета, од којих сваки носи по 9 ЕСПБ бодова, један општеобразовни предмет, који носи 6 ЕСПБ бодова.

Настава се изводи у прве две године студија. Током све три године студија кандидат се бави студијским истраживачким радом у функцији своје докторске дисертације, при чему је последња година посвећена искључиво докторској дисертацији.

У првој години студија, студент полаже један изборни предмет из било ког изборног подручја и четири предмета из изборног подручја које је одабрао. Ових пет предмета носе 45 ЕСПБ, а 15 ЕСПБ се додељује за почетни студијски истраживачки рад у вези са докторском дисертацијом.

У другој години студија, студент полаже један изборни предмет из било ког изборног подручја и три предмета из изборног подручја које је одабрао. Ова четири предмета носе 36 ЕСПБ. Избор предмета из изборног подручја верификује ментор докторске дисертације. Такође, студент мора одабрати и положити један општеобразовни предмет, који носи 6 ЕСПБ. 15 ЕСПБ се додељује за даљи студијски истраживачки рад у вези са докторском дисертацијом.

15 ЕСПБ бодова, које студент добија за студијски истраживачки рад у првој и другој години студија, верификује својим потписом наставник, под чијим је руководством студент обавио студијски истраживачки рад, а који ће потенцијално бити ментор кандидата при изради докторске дисертације.

Уколико студент жели да полаже испит из страног језика који се не предаје на Факултету, може се ангажовати испитивач са одговарајуће катедре Филолошког факултета у Београду, на основу одобрења Комисије за студије III степена. Страни студент не може као страни језик узети свој матерњи језик.

До краја друге године студент је дужан да објави или да има прихваћен за објављивање бар један научни рад (у часопису или на конференцији) у вези са темом докторске дисертације. Рад носи 3 ЕСПБ. Уместо научног рада, студент може урадити пројекат везан за тему докторске дисертације. Пројекат се јавно брани пред комисијом која се састоји од два наставника, од којих је један ментор докторске дисертације.

Трећа година студија предвиђена је искључиво за израду докторске дисертације, која носи укупно 90 ЕСПБ.

Члан 16.

Настава се изводи по правилу на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије односно поједине делове тих студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику. Литература за наставу и научноистраживачки рад може бити и на неком од светских језика.

Члан 17.

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава и
- појединачна (менторска) настава.

Групна настава представља основни облик докторских студија и може се држати из свих предмета за који је број уписаних студената најмање 5. У овај број се рачунају само студенти који су уписали текући семестар, у коме им је предмет предвиђен наставним планом. Изузетно, а по одобрењу Комисије за студије III степена, у овај број се могу урачунати и студенти који су уписали одговарајући семестар највише годину дана пре почетка семестра у коме се изводи настава, а под условом да за њих није претходно била организована настава.

Појединачна настава се одржава, у виду консултација, када је број уписаних студената за предмет мањи од 5.

Обим градива предмета и оптерећење исказано ЕСПБ бодовима не зависе од тога да ли се из предмета држи организована или појединачна настава.

Члан 18.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су општим актима Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 19.

Сходно члану 3, докторске студије се према научној и стручној оријентацији деле на изборна подручја. Студијски програм, са изборним подручјима, доноси Универзитет на предлог Наставно-научног већа Факултета. Студијски програм са изборним подручјима дат је у Прилогу 1 и Прилогу 2 овог Правилника.

Члан 20.

Предмете прва два семестра студија студент бира, у договору са руководиоцем изборног подручја, приликом сусрета из члана 10 са руководиоцем изборног подручја, а најкасније до уписа првог семестра.

Предмете трећег семестра студент бира у договору са руководиоцем изборног подручја и ментором докторске дисертације најкасније до уписа трећег семестра.

Одабрани предмети представљају смислену целину. Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студентску евиденцију и индекс студента.

Уплатом школарине и уписом сваког семестра стиче се предуслов за полагање изабраних испита у том семестру.

Измене у списку изабраних предмета могуће су само пре уписа семестра подношењем молбе за промену предмета, уз плаћање надокнаде утврђене у Ценовнику услуга Факултета. Одлуку о измени списка изабраних предмета доноси Комисија за студије III степена, на основу одобрења руководиоца изборног подручја.

Студент не плаћа надокнаду за промену предмета у случају да Факултет није обезбедио држање наставе из поменутог предмета.

Допунски испити се, уз надокнаду која је одређена у Ценовнику услуга Факултета, могу полагати само три пута. Остали испити се могу полагати највише три пута у складу са Законом о високом образовању и за полагање тих испита се не плаћа надокнада.

Члан 21.

Уколико студент у току студија жели да промени изборно подручје, подноси молбу Комисији за студије III степена, уз плаћање надокнаде чија је висина утврђена у Ценовнику услуга Факултета. Комисија решава молбу уз сагласност руководиоца старог и новог изборног подручја. Руководилац новоизабраног изборног подручја установљава нови списак предмета за студента, у коме могу остати и неки предмети које је студент већ имао, односно положио.

За сваки новоизабрани предмет, плаћа се надокнада као за промену предмета из члана 20.

Члан 22.

Спецификацијом сваког предмета у Студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена као и начин полагања испита. Испит може бити писмени или усмени. Део испита може бити и у виду израде семинарског рада који се брани пред предметним наставником.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета.

Члан 23.

Наставу на докторским студијама држе изабрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност Наставно-научног већа, наставу могу држати и наставници других факултета, као и лица изабрана у научна звања, а под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду.

Наставник који учествује у настави на докторским студијама, осим наставника страног језика, мора имати најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са SCI листе.

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 24.

Пре почетка сваке школске године Наставно-научно веће доноси план ангажовања наставника за докторске студије.

Један наставник може држати наставу из највише три предмета на докторским студијама у току једне школске године, без обзира на изборно подручје. У случају да наставу неког предмета деле два или више наставника, такав предмет се пропорционално урачунава у квоту за сваког наставника.

Један студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише два предмета.

Члан 25.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне.

Члан 26.

У року од 6 година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент уписао докторске студије, студент мора положити све испите и друге радове прописане чланом 16, пријавити и одбрани докторску дисертацију. У изузетним случајевима предвиђеним Статутом Универзитета и Статутом Факултета, овај рок се може продужити за један семестар.

У року од једне године, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент условно уписао докторске студије, студент мора положити допунске испите. За такве студенте рок из става 1 рачуна се на исти начин као и за остале студенте.

У случају прекорачења рока из претходних ставова овог члана студент губи статус студента докторских студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново конкурисати за упис на докторске студије. Уколико је кандидату одобрен поновни упис, у договору са предметним наставницима и руководиоцем изборног подручја, могу му се признати претходно положени испити на докторским студијама. При поновном упису студент плаћа пун износ школарине умањен за износ који одговара ЕСПБ бодовима за признате претходно положене испите (при чему једној школској години одговара 60 ЕСПБ бодова).

Г. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА**Члан 27.**

Студент стиче право на пријављивање теме докторске дисертације када положи све испите предвиђене за прва два семестра студија. Приликом пријављивања теме студент подноси:

- попуњен захтев, који садржи
 - радни наслов теме дисертације,
 - образложење теме,
 - изјаву да ли је предложеној тему пријављивао на било којој другој високошколској установи у земљи или иностранству,
 - име једног или више наставника Факултета или других научних радника који се баве ужом научном облашћу из које је предложена тема, а од којих једног или више може, уз образложење, предложити за руководиоца израде дисертације (ментора);
- биографију;
- списак научних и стручних радова и

- копије радова.

и предаје Студентском одсеку.

Уколико студент пријављује тему на основу услова које је стекао на основу одбрањеног магистарског рада, кандидат подноси и диплому о стеченом академском називу магистра. Уколико је кандидат стекао диплому академског назива магистра наука на неком факултету или еквивалентној високошколској установи у иностранству, та диплома мора претходно бити призната од стране одговарајуће самосталне високошколске установе у земљи, о чему кандидат подноси одговарајући доказ.

Тема докторске дисертације треба да припада научном подручју у оквиру кога је оформљено изборно подручје на које је кандидат уписан.

Члан 28.

Пријаву разматра Комисија за студије III степена и даје предлог Наставно-научном већу Факултета за именовање чланова Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације. Уколико нађе за потребно, Комисија за студије III степена може у свом предлогу указати на елементе који су битни за формирање Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације на Наставно-научном већу.

Члан 29.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за студије III степена и у року од два месеца (не рачунајући два месеца у току летњег распуста) образује Комисију за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације, која треба да размотри пријаву кандидата, процени могућност постизања научног доприноса у оквиру теме и сачини предлог за руководиоца израде дисертације (у даљем тексту: ментор). Изузетно, уз обострану сагласност, могу бити именована два ментора. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један наставник у радном односу са пуним радним временом на овом Факултету. Првоименовани члан је председник Комисије.

Члан 30.

Комисија за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације подноси свој извештај Наставно-научном већу у року од два месеца. У току рада на извештају Комисија може захтевати од кандидата допунски материјал или додатна образложења предложене теме.

Извештај Комисије садржи, између осталог,

- име кандидата и радни наслов теме;
- податке о претходном школовању кандидата;
- образложење теме, које треба да садржи:
 - предмет истраживања;
 - стање научног подручја у коме се дисертација ради;
 - циљ израде дисертације;
 - очекиване научне доприносе;

О уколико се очекује да резултати истраживања буду практично применљиви, треба то нагласити;

- предлог ментора;
- оригиналне потписе чланова Комисије и сагласност предложеног ментора.

Дужина извештаја је–највише 2 стране А4 формата. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја, с тим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико ни у том року Комисија не поднесе свој извештај, Наставно-научно веће образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. Уколико новоформирана комисија не поднесе извештај у предвиђеном року, овај поступак се понавља све док именована комисија у предвиђеном року не поднесе извештај Наставно-научном већу.

Члан 31.

Наставно-научно веће прихвата, упућује на дораду или одбацује извештај о прихватању теме Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације. Ако Веће прихвати извештај, именује ментора.

Ако Веће не прихвати извештај Комисије, може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну.

На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању предложене теме докторске дисертације.

Члан 32.

Уколико Веће прихвати предложену тему, прослеђује предлог одговарајућем Већу научне области Универзитета на давање сагласности.

Уколико Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета не прихвати предложену тему, односно стави примедбе, студент, предложени ментор и Комисија за студије III степена предузимају даље кораке у складу са предлогом Већа.

Члан 33.

Ментор је из реда наставника овог Факултета из научног подручја из кога се дисертација припрема и, по правилу, из реда наставника изборног подручја које је студент уписао, а код којих је слушао и полагао испите. Изузетно, ментор може бити и из реда наставника других факултета из научног подручја из кога се дисертација припрема.

Ментор има најмање пет научних радова објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима са SCI листе из одговарајуће области Студијског програма.

Ментор је дужан да студента уводи у методику решавања проблема које рад третира и у методику научно-истраживачког рада уопште.

Један наставник може истовремено бити ментор највише пет докторских дисертација.

Ментор усмерава рад кандидата, помажући му кроз консултације у анализама, одређивању обима, садржају и начину излагања научних резултата дисертације.

Члан 34.

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научноистраживачког рада кандидата из области електротехнике и рачунарства.

Докторска дисертација мора садржати самостални научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на конференцијама. Кандидат мора имати објављен (или прихваћен за штампу) бар један рад у вези са дисертацијом у међународном часопису са SCI листе, а на коме је кандидат, по правилу, првопотписани аутор.

Уколико је кандидат резултате дисертације објавио у сарадњи са коауторима, само један од коаутора може користити тај рад за квалификовање и задовољење услова из става 2 овог члана.

Садржај докторске дисертације мора у највећем делу одговарати усвојеној теми дисертације, а коначан наслов дисертације не сме битно одступати од радног наслова.

Члан 35.

Студент стиче право да преда докторску дисертацију када положи све предмете и испуни све остале обавезе предвиђене Студијским програмом и изборним подручјем његових студија.

Студент мора да одбрани докторску дисертацију у року од шест школских година од дана уписа докторских студија.

У оправданим случајевима, на лични захтев студента, Наставно-научно веће може продужити овај рок за још један семестар.

Уколико студент у наведеним роковима не одбрани докторску дисертацију, престаје му статус студента докторских студија.

Члан 36.

Техничка обрада докторске дисертације мора да задовољава стандард дат у Прилогу 3. Дисертација мора да садржи увод, централни део, закључак, списак литературе и садржај. Прилог докторске дисертације је наслов и концизан садржај на енглеском језику у обиму до две стране, у коме су прецизно наведени оригинални научни доприноси кандидата.

Докторска дисертација се по правилу пише на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије односно поједине делове, као и

организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику под условом да је такав студијски програм одобрен односно акредитован.

Одштампану докторску дисертацију студент предаје Студентском одсеку Факултета у шест истоветних спирално укоричених примерака, заједно са једним примерком у електронском облику, по правилу у pdf формату. Уколико дисертација буде измењена по сугестијама комисије и другим примедбама, са извештајем комисије у Библиотеку Факултета предаје се коригован примерак.

После усмене одбране студент предаје најмање два истоветна укоричена примерака дисертације и један примерак у електронском облику. Укоричена дисертација садржи, као додатак, извештај Комисије о прегледу и оцени докторске дисертације.

Члан 37.

По предаји докторске дисертације, ментор предлаже поред себе, још до два члана Комисије за преглед и оцену дисертације. Овај предлог разматра Комисија за студије III степена и Наставно-научном већу Факултета даје предлог три члана Комисије за преглед и оцену дисертације. Најмање два предложена члана морају бити из уже научне области из које је докторска дисертација урађена.

Члан 38.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за студије III степена и у року од два месеца (не рачунајући два месеца у току летњег распуста) образује Комисију за преглед и оцену дисертације.

Комисија за преглед и оцену дисертације има најмање 3 члана, а, по правилу, највише 5 чланова. У ову комисију обавезно улази ментор дисертације. У комисији су најмање два наставника Факултета, од којих најмање један у звању професора. У комисију улази и бар један спољни члан који није у сталном радном односу на Факултету. Члан комисије може бити наставник универзитета или лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник). Сви чланови комисије морају имати докторат наука из научних области које су у вези са предметом дисертације.

Први члан Комисије је истовремено и њен председник.

Члан 39.

Комисија за преглед и оцену дисертације је дужна да у року од три месеца (не рачунајући један месец у току летњег распуста) поднесе свој извештај Наставно-научном већу Факултета.

Извештај комисије треба да садржи:

- датум или редни број седнице ННВ на којој је формирана комисија за преглед и оцену, име кандидата и наслов теме;
- податке о кандидату:
 - кратку биографију кандидата;
 - стручну делатност;

- основне податке о објављеним радовима из области дисертације;
- анализу рада:
 - податке о предмету истраживања;
 - податке о стању подручја у коме се ради дисертација;
 - кратак опис примењених метода;
 - кратак опис резултата истраживања;
- податке о објављеном бар једном научном раду у вези са дисертацијом у међународном часопису са SCI листе, а на коме је кандидат, по правилу, првопотписани аутор;
- закључак:
 - главне научне доприносе кандидата;
 - подручја примене и ограничења;
 - могућа даља истраживања;
 - предлог Наставно-научном већу;
- оригиналне потписе свих чланова комисије уколико нема издвојених мишљења.

Дужина извештаја је до четири стране А4 формата. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Извештај Комисије мора да подржава више од половине њених чланова. Уз извештај се подносе и евентуална издвојена мишљења.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја за још 30 дана или да образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. Уколико новоформирана Комисија не поднесе извештај у предвиђеном року, овај поступак се понавља све док именована Комисија у предвиђеном року не поднесе извештај Наставно-научном већу.

Члан 40.

У року од седам дана од дана када Комисија поднесе свој извештај, даје се јавна објава о месту где су докторска дисертација и извештај Комисије изложени јавности. По правилу, место излагања је Библиотека Факултета. У објави се наводе и следећи подаци:

- име кандидата;
- наслов докторске дисертације;
- имена чланова комисије која је прегледала и оценила рад и
- обавештење да ће дисертација и извештај комисије бити изложени на увид јавности 15 дана од дана објављивања извештаја.

Потписане писане примедбе и предлоге у вези са докторском дисертацијом и извештајем Комисије за преглед и оцену, као и образложен предлог да докторска дисертација буде одбачена као несамосталан рад, односно као рад без научног доприноса, може на адресу Факултета доставити сваки грађанин или институција у року поменутом у претходном ставу. Поднете примедбе представљају саставни део извештаја Комисије Наставно-научном већу.

Комисија за преглед и оцену дисертације дужна је да размотри све такве примедбе и предлоге и о њима у писаном облику извести Наставно-научно веће на седници на којој се разматра њен извештај.

Члан 41.

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије за преглед и оцену докторске дисертације, заједно са приспелим примедбама и предлозима, и одлучује о прихватању извештаја, по правилу на првој седници после истека рока у коме су дисертација и извештај Комисије били изложени јавности.

Уколико Наставно-научно веће не прихвати предлог Комисије за преглед и оцену дисертације да се рад кандидата призна као докторска дисертација, Веће може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну. На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању рада кандидата као докторске дисертације.

Уколико Веће, на предлог комисије за преглед и оцену дисертације, прихвати рад кандидата као његову докторску дисертацију, на истој седници одобрава усмену одбрану дисертације и образује Комисију за усмену одбрану. Комисија има најмање 3 члана, а, по правилу, највише 5 чланова. У комисију за усмену одбрану, по правилу, улазе сви чланови Комисије за преглед и оцену дисертације.

Наставно-научно веће Факултета прослеђује своју одлуку одговарајућем Већу научне области Универзитета на давање сагласности.

Уколико Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета условно прихвати реферат о поднетој докторској дисертацији, пре одбране је студент дужан да модификује дисертацију сагласно сугестијама Већа. При томе ментор мора својим потписом гарантовати да је студент у коначној верзији дисертације извршио све захтеване допуне и измене.

Уколико Веће научне области не да своју сагласност, већ затражи да се дисертација измени или допуни, та измењена или допуњена дисертација излаже се јавности заједно са допуњеним извештајем Комисије за оцену дисертације у трајању од 15 дана. Потом Наставно научно веће усваја измењени и допуњени извештај Комисије и уколико га усвоји своју одлуку доставља одговарајућем Већу научне области. Наставно-научно веће Факултета на захтев ментора може да прошири или промени комисију за оцену измењене односно допуњене докторске дисертације.

Члан 42.

Ако Комисија за преглед и оцену дисертације предложи да се рад не призна као докторска дисертација и Наставно-научно веће прихвати тај предлог, рад се враћа кандидату и не може се поново подносити Факултету.

Студент има право да пријави нову тему ако му Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета први пут дисертацију одбије. Ово право може се користити само једанпут. Процедура у погледу пријаве нове теме и прегледа и оцене нове дисертације иста је као и у случају докторске дисертације која се први пут пријављује, односно подноси на преглед и оцену уз обавезу да студент мора

завршити докторске студије односно одбранити докторску дисертацију у року од 6 школских година, сагласно Статуту Универзитета и Факултета.

Члан 43.

По добијању сагласности Већа научне области Универзитета, заказује се јавна усмена одбрана докторске дисертације.

Датум одбране мора бити објављен најмање три дана пре одбране. У објави мора бити наведено

- име кандидата;
- наслов дисертације;
- дан, час и место одбране и
- имена чланова Комисије за усмену одбрану.

Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Електротехничког факултета.

Члан 44.

Кандидат брани докторску дисертацију пред комплетном именованом Комисијом за усмену одбрану. У случају спречености неког од чланова, одбрана се може спровести и пред непотпуном комисијом, али не мањом од три члана, уколико за то постоји писана сагласност одсутних чланова комисије, или по одобрењу Декана или Продекана за наставу Факултета.

Члан 45.

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да покаже да потпуно влада материјом коју је обрадио и да образложи и одбрани научне закључке до којих је у свом раду дошао, уз посебно истицање свог научног доприноса.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна.

Члан 46.

Јавном усменом одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије.

О целом току јавне усмене одбране докторске дисертације води се записник. Записник води један од чланова Комисије за усмену одбрану.

Председника и записничара Комисије одређују споразумно сами чланови Комисије.

Члан 47.

Одбрана почиње тиме што председник Комисије за усмену одбрану

- износи биографске податке о кандидату,
- упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са

- пријавом теме дисертације,
- подношењем дисертације на преглед и оцену,
- одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласности Већа научне области Универзитета и
- чита закључак извештаја Комисије за преглед и оцену дисертације.

После своје уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.

После тога, кандидат излаже главне резултате своје дисертације, по правилу у трајању од до 45 минута.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану постављају питања кандидату која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација. Кандидат је дужан да одговори на свако питање.

Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутним и обавештава их да свако од присутних може да постави питање кандидату у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори и на таква питања, за која председник Комисије за усмену одбрану нађе да су умесна.

По завршетку испитивања кандидата, Комисија за одбрану се повлачи и без присуства других лица доноси закључак о томе да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију. Одлука се доноси већином гласова чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације.

По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава. Председник Комисије за одбрану чита записник са одбране и закључак Комисије.

Члан 48.

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију, стиче научни назив доктора наука – електротехника и рачунарство, право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по закону припадају. У додатку дипломе наводи се изборно подручје Студијског програма које је студент завршио.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, која важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају Декан Електротехничког факултета и Ректор Универзитета у Београду. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Члан 49.

Ако Комисија за одбрану дисертације донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, усмена одбрана дисертације може се поновити само једном. Датум накнадне одбране заказује Комисија за усмену одбрану по завршетку прве одбране.

У случају да на накнадној одбрани Комисија поново донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио

на постављена питања, предмет докторске дисертације се враћа Наставно-научном већу на поновно разматрање или одлучивање.

Члан 50.

Ако после одбране докторске дисертације Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да дисертација није оригиналан и самосталан научни резултат кандидата, Наставно-научно веће образује нову комисију од најмање пет чланова, који треба да имају бар исте квалификације као чланови комисије која је повољно оценила дисертацију. У ову комисију може ући највише један члан из комисије која је дала повољну оцену дисертације. Нова комисија подноси Наставно-научном већу извештај у року одређеном чланом 39 овог Правилника.

Ако се на основу извештаја нове комисије покаже да је то потребно, Наставно-научно веће заказује дан јавне расправе о предлогу за поништење докторске дисертације и одговарајуће дипломе. Том приликом чланови нове комисије постављају питања студенту који треба да докаже да је дисертација резултат његовог оригиналног и самосталног научноистраживачког рада. Комисија доноси и саопштава свој закључак по поступку као у члану 47 овог Правилника.

Одлуку о оглашавању ништавном дипломе о стеченом научном звању доктора наука, у случају потребе, доноси Наставно-научно веће Факултета на основу извештаја Комисије са јавне расправе.

Д. РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 51.

У реализацији докторских студија надлежности су подељене између Факултета и Универзитета у Београду. У оквиру Факултета надлежности су подељене између:

- Декана Факултета,
- Савета Факултета,
- Наставно-научног већа Факултета,
- Комисије за студије III степена
- скупа наставника изборног подручја и руководиоца изборног подручја, и
- катедри Факултета.

Члан 52.

Универзитет у Београду

- усваја предлог Факултета за увођење студијског програма, односно изборних подручја, докторских студија;
- утврђује матичност Факултета за подручја у оквиру којима се образују студијски програми, односно групе;

- остварује сарадњу факултета у организовању студија интердисциплинарних и мултидисциплинарних области;
- расписује конкурс за упис на докторске студије;
- даје сагласност на теме докторских дисертација;
- даје сагласност на извештаје о прегледу и оцени докторских дисертација;
- доноси коначну одлуку о признавању страних високошколских исправа докторских студија.

Члан 53.

Декан Факултета предлаже мере за унапређење докторских студија и стара се о примени овог Правилника и извршењу одлука Савета и Наставно-научног већа у вези са докторским студијама. Део ових послова може обављати продекан кога Декан овласти.

Члан 54.

Савет Факултета доноси акт у вези са финансирањем докторских студија, а посебно доноси одлуку о износу годишње школарине за докторске студије за наше и стране држављане.

Члан 55.

Наставно-научно веће

- утврђује, заједно са Деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе на докторским студијама и усавршавање научноистраживачког рада;
- предлаже студијске програме докторских студија и изборна подручја, као и одговарајуће планове и програме;
- предлаже Универзитету расписивање конкурса за упис на докторске студије, укључујући и број студената који се уписују;
- ближе одређује правила докторских студија;
- доноси план ангажовања за извођење наставе на докторским студијама;
- одређује комисије за оцене услова и прихватање тема докторских дисертација;
- одобрава теме докторских дисертација и именује менторе;
- одређује комисије за преглед и оцену докторских дисертација;
- прихвата извештаје комисије за преглед и оцену докторске дисертације;
- одређује комисије за одбрану докторских дисертација;
- одређује комисије за признавање страних високошколских исправа докторских студија;
- предлаже Универзитету признавање страних високошколских исправа докторских студија;
- предлаже Савету мерила за висину школарине;
- именује чланове Комисије за студије III степена;

- доноси општа акта Факултета у вези са докторским студијама;
- решава све молбе и жалбе студената у другом степену у односу на Комисију за студије III степена.

Члан 56.

Комисија за студије III степена

- предлаже Наставно-научном већу измене и допуне Студијског програма и изборних подручја на основу предлога скупа наставника изборног подручја и катедри;
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурс;
- одлучује о молбама за промену изборног подручја докторских студија;
- разматра пријаве тема докторских дисертација и предлоге ментора, и прослеђује их Наставно-научном већу;
- даје предлог Наставно-научном већу за одређивање комисија за преглед и оцену докторске дисертације;
- решава све остале молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- обавља и друге послове по налогу Већа и Декана Факултета.

Члан 57.

Сви наставници који одређене школске године изводе наставу на једном изборном подручју, образују скуп наставника тог изборног подручја. У његовој надлежности налази се целокупна организација наставе на изборном подручју, а посебно:

- утврђивање предспреме потребне за упис на изборно подручје;
- предлог плана и распореда наставе на докторским студијама;
- помоћ студентима код формулисања теме докторске дисертације.

Члан 58.

Скуп наставника изборног подручја, из својих редова бира руководиоца изборног подручја и заменика руководиоца, са мандатом од три године. Нико не може бити више од два пута узастопно биран за руководиоца истог изборног подручја. Руководилац изборног подручја је из реда наставника са пуним радним временом Факултета, а најмање у звању ванредног професора. Избор руководиоца и заменика руководиоца потврђује Наставно-научно веће. Руководилац изборног подручја оперативно руководи докторским студијама изборног подручја сходно овом Правилнику, Статуту Факултета и општим актима Универзитета.

Руководилац изборног подручја оперативно руководи наставом на изборном подручју, а посебно

- проверава да ли при конкурисању за упис на студије сваки кандидат има потребну предспрему, и прописује евентуалне допунске испите;

- приликом уписа помаже при избору и даје сагласност на списак предмета за прву годину студија сваког кандидата;
- даје студентима сагласност за промене предмета или изборног подручја у оквиру Студијског програма;
- даје сагласност на предлог чланова комисије за преглед и оцену докторског рада пре упућивања Комисији за студије III степена.

Члан 59.

Катедре Факултета

- предлажу план ангажовања наставника на докторским студијама;
- покрећу иницијативу за образовање или промену Студијског програма, односно изборних подручја докторских студија;
- предлажу Наставно-научном већу своје представнике у Комисији за студије III степена;
- учествују у раду Комисије за студије III степена преко својих представника.

Изборна подручја Студијског програма докторских студија су у надлежности једне или више катедри Факултета.

Члан 60.

Комисију за студије III степена бира Наставно научно веће. У Комисији свака катедра има по једног члана, којег у случају спречености мења овлашћени члан Катедре.

Комисија за студије III степена из својих редова бира председника и заменика председника Комисије.

Председник Комисије сазива састанак Комисије, саставља дневни ред, води састанак, води и потписује записник о састанку Комисије.

Одлуке Комисије се доносе гласањем, простом већином од укупног броја чланова Комисије.

Мандат Комисије, председника и заменика председника Комисије је три године. Председник Комисије не може бити биран на ту функцију више од два пута узастопно.

Комисија за свој рад одговара Наставно-научном већу Факултета.

Е. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Уколико настану случајеви који се не могу решити директном применом овог Правилника, решава их Комисија за студије III степена у првом степену, а Наставно-научно веће у другом степену у духу овог Правилника, Статута Факултета, Статута Универзитета и Закона о високом образовању.

Члан 62.

Доношењем овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о упису на докторске студије који је Наставно-научно веће Факултета донело 18. септембра 2007. године.

Члан 63.

Студенти уписани на магистарске и докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до 9. септембра 2010. године.

За студенте из претходног става остаје на снази Правилник о постдипломским студијама, донет 06. 09. 1994. године, до окончања студија, али најкасније до 9. септембра 2010. године.

Кандидати који су пријавили тему докторске дисертације на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да одбране докторску дисертацију и стекну научни степен доктора наука најкасније до 9. септембра 2010. године.

Лица која су стекла академски назив магистра наука по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи научни степен доктора наука пријавом теме и одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније до 9 септембра 2012. године.

За студенте из ставова 3 и 4 овог члана остаје на снази Правилник о докторату наука, донет 23.01.1974. године, до одбране докторске дисертације, али најкасније до 9. септембра 2010. године, односно 9. септембра 2012. године, респективно.

Лица која су уписала магистарске или докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању могу у току студија прећи на докторске студије регулисане овим Правилником, у оквиру истих или сродних изборних подручја, уколико испуњавају услове из члана 7 овог Правилника. При томе им се могу признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписаног изборног подручја.

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије у складу са ставом 1 овог члана, могу конкурисати за упис на докторске студије уколико претходно нису пријавила докторску дисертацију. При упису на докторске студије, могу им се признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписаног изборног подручја. Одбрањен магистарски рад им се признаје као еквивалент трећег семестра.

Члан 64.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета. Све евентуалне касније измене и допуне Правилника доносе се по истом поступку по коме је донет овај Правилник.

Правилник ће бити објављен на сајту Факултета.

Декан Електротехничког факултета

Проф. др Миодраг Поповић

Прилог 1. Списак изборних подручја докторских студија

Електроенергетске мреже и системи
Електроника
Енергетски претварачи и погони
Наноелектроника и фотоника
Нуклеарна, медицинска и еколошка техника
Рачунарска техника и информатика
Софтверско инжењерство
Управљање системима и обрада сигнала
Електромагнетика, антене и микроталаси
Телекомуникације **и информационе технологије**

Прилог 2. Информациони пакет предмета докторских студија

Електроенергетске мреже и системи
Електроника
Енергетски претварачи и погони
Наноелектроника и фотоника
Нуклеарна, медицинска и еколошка техника
Рачунарска техника и информатика
Софтверско инжењерство
Управљање системима и обрада сигнала
Електромагнетика, антене и микроталаси
Телекомуникације **и информационе технологије**

Прилог 3. Стандарди за писање докторске дисертације